



RESPONSÁVEL DO PROCESSO

Vice-Reitora para Administração, Planeamento e Qualidade

RESPONSABILIDADES DELEGADAS NO RESPONSÁVEL DO PROCESSO

No âmbito da área financeira:

- a) Garantir a articulação entre os serviços da reitoria e a administração;
- b) Propor a estrutura e as orientações gerais a seguir na preparação dos planos e relatórios de atividades das unidades orgânicas, serviços e demais estruturas universitárias;
- c) Coordenar o processo de elaboração dos planos de atividades, anuais e plurianuais, e dos projetos de orçamento de funcionamento e de investimento da UAc, na sua relação com as unidades orgânicas, serviços e demais estruturas universitárias;
- d) Coordenar o processo de elaboração dos relatórios de atividades e contas, anuais e plurianuais, da UAc, na sua relação com as unidades orgânicas, serviços e demais estruturas universitárias;
- e) Supervisionar a execução dos planos aprovados;
- f) Acompanhar a execução orçamental e propor as medidas de gestão julgadas adequadas de forma a ajustar os recursos orçamentais aos objetivos a atingir no decurso do ano civil;
- g) Pronunciar-se sobre o projeto de orçamento das candidaturas a projetos, prestação de serviço, bolsas e outras iniciativas de C&T;
- h) Pronunciar-se sobre o projeto de orçamento das candidaturas a projetos, prestação de serviço, bolsas e outras iniciativas, nos domínios do ensino, mobilidade e da formação complementar.
- i) Promover o mecenato institucional;
- j) Garantir a conformidade dos processos criados no sistema de gestão documental da UAc no que se refere ao registo e informação das matérias da sua competência;
- k) Garantir a atualização da plataforma SITUA no que se refere aos conteúdos relacionados com as matérias da sua competência;
- l) Garantir a relação institucional com outras instituições e a tutela para as questões da área financeira, em articulação com o Administrador.
- m) Promover e acompanhar a realização de auditorias externas a gestão financeira da UAc nos termos previstos na lei e nos Estatutos da UAc;

No âmbito da gestão de recursos humanos:

- a) Autorizar deslocções em serviço dos trabalhadores da UAc, em território nacional;
- b) Conceder licenças aos docentes e investigadores, com exceção das licenças sabáticas;
- c) Autorizar o gozo e a acumulação de férias dos docentes e investigadores e aprovar o respetivo plano de férias anual.

No âmbito do processo de avaliação do desempenho:

- a) Garantir a adequação do sistema de avaliação do desempenho dos docentes as especificidades da Universidade, propondo as alterações ao Regulamento de Avaliação do Desempenho dos Docentes da Universidade dos Açores necessárias para o efeito;



- b) Superintender no processo de avaliação do desempenho dos docentes nos termos do respetivo Regulamento e praticar todos os procedimentos necessários à sua aplicação;
- c) Presidir aos Conselhos Coordenadores de Avaliação da UAc;
- d) Homologar os resultados da avaliação;
- e) Decidir sobre as reclamações.

No âmbito do funcionamento institucional, da avaliação e da melhoria da qualidade:

- a) Presidir ao Conselho de Avaliação e Melhoria da Qualidade;
- b) Coordenar todas as ações necessárias para a definição, implementação da política de qualidade da UAc, nas suas diversas vertentes;
- c) Promover e acompanhar iniciativas conducentes a melhoria da qualidade ambiental e da segurança, nas suas diversas vertentes;
- d) Superintender a aplicação da política de qualidade ao nível dos órgãos, das unidades orgânicas e dos serviços da UAc;
- e) Assegurar a implementação de um sistema de informação e estatística que permita a análise e avaliação da qualidade, assim como a aferição do valor social e económico;
- f) Promover a inserção da UAc em sistemas de avaliação nacionais e internacionais;
- g) Instituir prémios de carácter institucional.

No âmbito do Sistema de Gestão da Qualidade:

- a) Conduzir os processos de Certificação do SGQ da UAc;
- b) Coordenar e dinamizar as atividades de manutenção e de melhoria do Sistema de Gestão da Qualidade;
- c) Aprovar a documentação de suporte ao SGQ;
- d) Gerir o programa de auditorias da UAc;
- e) Gerir as ações de melhoria definidas;
- f) Coordenar a avaliação de fornecedores;
- g) Coordenar a recolha de informação e conduzir a Revisão pela Gestão.



Ficha do Processo Planeamento

Dez.2018

PRINCIPAIS ATIVIDADES DO PROCESSO

Origem das Entradas	Entradas	Atividade	Responsável pela Atividade	Saídas	Destino das Saídas
Critérios do SGQ	Requisitos Informação	Planeamento e operacionalização do SGQ	Vice-Reitora para Administração, Planeamento e Qualidade	Planeamento da Qualidade Processos do SGQ Análise e revisão do contexto Riscos e Oportunidades	Processo SGQ
Reitoria	Plano de Ação	Monitorização do Plano de Ação	Vice-Reitora para Administração, Planeamento e Qualidade	Monitorização do Plano de Ação	Processo SGQ

CRITÉRIOS PARA A EXECUÇÃO DAS ATIVIDADES

Estatutos da UAc | NP EN ISO 9001:2015 | Legislação aplicável às atividades do processo | Ficha do processo "Planeamento" | Manual do Sistema de Gestão da Qualidade | Modelo de gestão por Processos | Regulamento de funcionamento do Conselho de Coordenação de Avaliação | Regimento do Conselho de Estratégia e de Avaliação | Regulamento do Serviço da Reitoria.

INFORMAÇÃO DOCUMENTADA RETIDA

Planos de atividades | Registos nos sistemas "SITUA" e "EDoc-Link | Regulamentos | Manual da Qualidade | Modelo de Gestão por Processos | Fichas de processos | Planeamento da Qualidade | Riscos e oportunidades | Monitorização do plano de Ação | Análise do contexto

RECURSOS NECESSÁRIOS

Internos		Externos	
Infraestrutura	Competências	Infraestrutura	Competências
Gabinetes de trabalho equipados com equipamento de escritório e tecnologias de informação e comunicação.	Gestão da Qualidade Apoio Administrativo	Não aplicável	Gestão da qualidade

COMUNICAÇÃO DO PROCESSO

O Quê?	Quando?	A Quem?	Como?	Quem?
Documentação de suporte ao SGQ	Sempre que aplicável	Processos do SGQ	Portal UAc	Vice-Reitoria
Monitorização do Plano de Ação	Anualmente	Processos do SGQ	Presencial (reuniões de gabinete)	Vice-Reitoria
Planeamento da Qualidade	Anualmente	Processos do SGQ	Portal UAc	Vice-Reitoria
Resultados das auditorias	Sempre que aplicável	Processos do SGQ	Presencial (reuniões de gabinete)	Vice-Reitoria



Ficha do Processo Planeamento

Dez.2018

AVALIAÇÃO DO DESEMPENHO DO PROCESSO

Anualmente são definidos indicadores e metas para que seja possível avaliar o desempenho do processo. Toda esta informação documentada é retida (Ficheiro KPIs dos processos) e debatida na revisão pela gestão.