



Ficha do Processo Gestão da Infraestrutura

Dez.2018

RESPONSÁVEL DO PROCESSO

Responsável do Gabinete de Infraestruturas, Segurança e Ambiente

RESPONSABILIDADES DELEGADAS NO RESPONSÁVEL DO PROCESSO

- Zelar pela utilização racional das instalações, bem como promover a sua manutenção, conservação e beneficiação;
- Superintender as estruturas de apoio à gestão e manutenção de infraestruturas e espaços físicos, interiores e exteriores, da UAc;
- Apoiar a logística de eventos.

PRINCIPAIS ATIVIDADES DO PROCESSO

Origem das Entradas	Entradas	Atividade	Responsável pela Atividade	Saídas	Destino das Saídas
Processos do SGQ	Necessidades de intervenções	Manutenção	Responsável do Gabinete de Infraestruturas	Planeamento da manutenção Intervenções Espaços exteriores conservados e ordenados	Processos do SGQ
Partes Interessadas	Solicitações	Logística de Eventos	Responsável do Gabinete de Infraestruturas	Apoio logístico Mapa de atividades e tarefas	Partes Interessadas

CRITÉRIOS PARA A EXECUÇÃO DAS ATIVIDADES

Estatutos da UAc | NP EN ISO 9001:2015 | Legislação aplicável às atividades do processo | Ficha do processo "Gestão da Infraestrutura"

INFORMAÇÃO DOCUMENTADA RETIDA

Registos das intervenções externas | Certificados de conformidade de equipamentos | Registos no "EDoc-Link" e Portal de Serviços | Mapa de atividades e tarefas

RECURSOS NECESSÁRIOS

Internos		Externos	
Infraestrutura	Competências	Infraestrutura	Competências
Gabinetes de trabalho equipados com equipamento de escritório e tecnologias de informação e comunicação Armazém de material de apoio a pequenas intervenções	Gestão da manutenção Logística de eventos	Máquinas e equipamentos de apoio a obras	Engenharia Responsabilidade Técnica pelos Postos de Transformação

COMUNICAÇÃO DO PROCESSO

O Quê?	Quando?	A Quem?	Como?	Quem?
Instalações bloqueadas para manutenção	Sempre que aplicável	Processos do SGQ	E-mail	Responsável pelo Gabinete



Ficha do Processo Gestão da Infraestrutura

Dez.2018

AVALIAÇÃO DO DESEMPENHO DO PROCESSO

Anualmente são definidos indicadores e metas para que seja possível avaliar o desempenho do processo. Toda esta informação documentada é retida (Ficheiro KPIs dos processos) e debatida na revisão pela gestão.