



## UNIVERSIDADE DOS AÇORES

### REITORIA

#### DESPACHO N.º 130/2020

##### **Plano de Contingência - Serviços mínimos presenciais nas unidades orgânicas**

Considerando:

Que se mantém a situação pandémica associada à propagação do novo coronavírus SARS-CoV-2 e, por conseguinte, o risco de infeção e desenvolvimento da COVID-19;

A declaração do fim do Estado de Emergência em Portugal, as decisões do Governo da República quanto ao levantamento gradual das medidas restritivas e as recomendações do Ministério da Ciência, Tecnologia e Ensino Superior para o caso do ensino superior;

Os termos da resolução do Governo Regional dos Açores que determinou a reabertura dos serviços públicos na Região Autónoma dos Açores;

O Plano de Contingência para o novo coronavírus da Universidade dos Açores (UAc) que, mantendo o teletrabalho como o regime laboral, prevê a abertura de serviços mínimos em todos os *campi* universitários.

Assim, ao abrigo do disposto nas alíneas z) e ab) do n.º 1 e no n.º 2 do artigo 78.º dos Estatutos da Universidade dos Açores, homologados pelo Despacho Normativo n.º 8/2016, de 29 de julho, publicado no Diário da República, 2.ª série, n.º 154, de 11 de agosto, alterados pelo Despacho Normativo n.º 11/2017, de 29 de julho, publicado no Diário da República, 2.ª série, n.º 163, de 24 de agosto, e no seguimento do disposto no Plano de Contingência (V.3.0), fixam-se as seguintes disposições específicas para a disponibilização de serviços mínimos presenciais nas unidades orgânicas:

1. As unidades orgânicas, incluindo faculdades, escolas e institutos, estão autorizadas a instalar os seus serviços mínimos presenciais em termos de secretariado e de apoio técnico, num horário de funcionamento que se deve situar entre as 8 e as 20 horas dos dias úteis.
2. Compete aos responsáveis das unidades orgânicas, para além do disposto no Plano de Contingência:
  - a) Decidir sobre o modo e o período de funcionamento dos seus serviços mínimos presenciais, garantindo a permanência de pessoal do quadro da UAc nas suas instalações ao longo de todo o período em que estas se encontrem abertas;
  - b) Diligenciar no sentido de manter em teletrabalho, ou de se dispensarem de atividades presenciais mediante declaração médica, os trabalhadores que pertençam a grupos de risco para a COVID-19;
  - c) Elaborar e manter atualizada a lista de todo o pessoal que integra os serviços mínimos presenciais, incluindo, para cada pessoa, o nome, o horário de trabalho a praticar e os espaços físicos a utilizar;

---

#### **Reitoria:**

Campus Universitário – Rua Mãe de Deus, 9500-321 PONTA DELGADA

Email - reitoria.gabinete@uac.pt

Tel. 967 150 109



## UNIVERSIDADE DOS AÇORES

### REITORIA

- d) Remeter ao Centro de Resposta a Emergências (CRE) a lista a que se refere a alínea anterior, com vista à obtenção das autorizações de acesso regular ao *campus* universitário por parte do coordenador de polo;
  - e) Informar os membros da comunidade académica a quem é concedida autorização de que podem aceder às suas instalações e em que termos o devem fazer;
  - f) Supervisionar o cumprimento do disposto no Plano de Contingência da UAc em vigor no interior das instalações que lhe estão afetas e implementar medidas suplementares de segurança e de saúde pública sempre que adequado;
  - g) Garantir, no interior das suas instalações, a colocação da sinalética e dos dispositivos que lhe forem entregues pelo CRE, designadamente:
    - i) Dos acrílicos de proteção e das marcas de distanciamento físico, nas áreas de atendimento ou outras;
    - ii) Dos dísticos para identificar o número máximo de pessoas que podem estar em simultâneo num mesmo espaço, nas respetivas portas de acesso;
    - iii) Dos dispensadores de gel em laboratórios, salas de reuniões e outros espaços fechados de uso comunitário, de acordo com as prioridades definidas.
  - h) Fazer respeitar os acessos e os circuitos de circulação de pessoas assinalados, para minimizar interações e facilitar o isolamento de áreas em caso de emergência;
  - i) Orientar o pessoal de limpeza afeto à unidade orgânica, quando aplicável;
  - j) Coordenar as mudanças físicas de gabinetes ou de outros espaços que se entendam necessárias para aumentar os níveis de proteção individual e coletiva;
  - k) Reportar ao coordenador de polo qualquer necessidade, anomalia ou incumprimento.
3. O acesso do pessoal devidamente autorizado aos edifícios das unidades orgânicas será controlado através da instalação de dispositivos automáticos, acionados com o cartão magnético de identificação pessoal, e/ou de portarias presenciais, a estabelecer pela reitoria em função das condições técnicas e da disponibilidade de recursos existentes.
4. Nos edifícios em que o acesso se venha a fazer por cartão magnético, todos os docentes, investigadores, e não docentes e não investigadores têm de ativar o seu cartão pessoal, seguindo as indicações que forem transmitidas para o efeito em cada um dos polos universitários.
5. Quando autorizados a aceder ao campo universitário, os membros da comunidade académica que ainda não o tenham feito devem recolher o seu equipamento de proteção individual antes de aceder às instalações da sua unidade orgânica.
6. O presente despacho pode ser suspenso, na sua totalidade ou em parte, a qualquer momento, caso a situação em termos de saúde pública assim o justifique, ou por razões de ordem operacional.

Ponta Delgada, 30 de maio de 2020

---

**Reitoria:**

Campus Universitário – Rua Mãe de Deus, 9500-321 PONTA DELGADA

Email - [reitoria.gabinete@uac.pt](mailto:reitoria.gabinete@uac.pt)

Tel. 967 150 109



# UNIVERSIDADE DOS AÇORES

## REITORIA

João Luís Gaspar

Reitor

---

**Reitoria:**

Campus Universitário – Rua Mãe de Deus, 9500-321 PONTA DELGADA

Email - [reitoria.gabinete@uac.pt](mailto:reitoria.gabinete@uac.pt)

Tel. 967 150 109