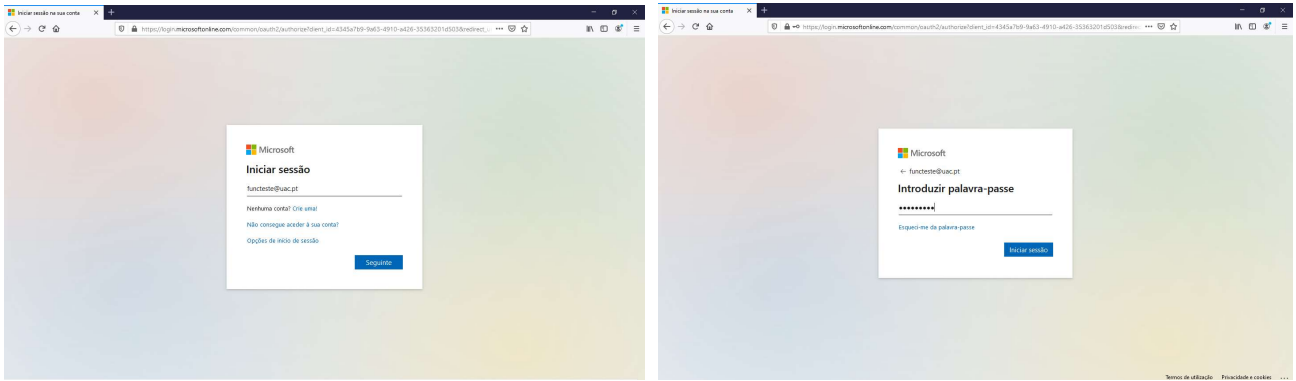
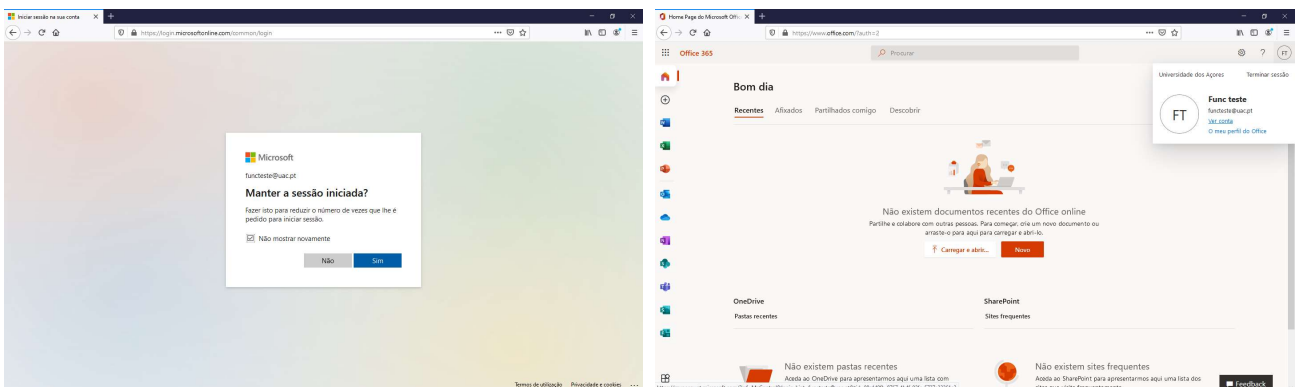


Alteração da Palavra-Passe

Aceda a <http://office365.uac.pt>, introduza o seu email da UAc e clique em **Seguinte**.

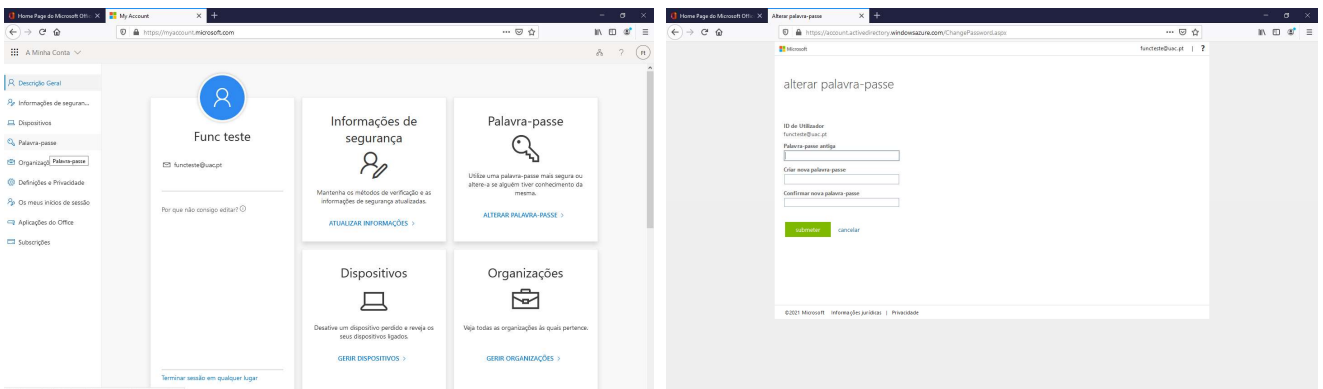


Clique em **Sim** e aceda a **Ver conta**



Aceda a **Palavra-passe**, altere a palavra-passe e clique em **submeter**.

Nota: A palavra-passe obedece a critérios de segurança, tem de conter pelo menos 8 caracteres, letras (maiúsculas e minúsculas), números e caracteres especiais e não pode conter partes de nomes.



A sua palavra-passe foi alterada, clique em **Terminar sessão em qualquer lugar** e aceda novamente à sua área com a nova palavra-passe.

